НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ”
6300, гр. Хасково, ул. „Единство” № 5, тел. 0878 926769, e-mail: info-2601001@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Д .Антонова, директор
Заповед №РД-04-9/15.09.2026г.

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник урежда отношенията в училището, свързани с осигуряване на правото на предучилищно и училищно образование, като осигурява:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на учениците;
3. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
4. Овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание;
2. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;
3. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
4. Духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот;
5. Изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин уважава законите, правата на другите, техния език, религия и култура.

Чл. 2. (1) Учениците ползват правото си на образование:

1. Всяко дете/ученик има право на образование;

(2) Продължаването на образованието се осъществява въз основа на документ за завършен предходен клас или степен на образование.

(3) Учениците нямат право да повтарят успешно завършен клас.

(4) Задължителното училищно образование е безплатно за учениците.

Чл. 3. Организацията на образователно-възпитателния процес в училището се регулира от единните държавни образователни стандарти.

Чл. 4. (1) Предучилищното и училищното образование е светско, не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

(2) В училището може да се изучава религии в часовете, определени за избираеми или факултативни.

Чл. 5. (1) Учениците ползват правото си на безплатно образование като:

1. Децата и учениците упражняват правото си на образование в училището след избор, направен от техните родители/настойници

2. Не заплащат такси за училищно обучение в рамките на държавните образователни стандарти;

3. Ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си.

Чл. 6. (1) Училищното обучение до 16-годишна възраст се осъществява в дневна форма и е задължително за всички граждани на Република България.

(2) Училищното обучение може да започне по-късно на основание чл. 8, т.4 от ЗПУО

(3) Училищното обучение може да започне по-рано на основание чл. 8, т.3 от ЗПУО

Чл. 7. Училището осигурява подкрепа за личностно развитие за учениците съвместно с държавните и местни органи и структури и доставчиците на социални услуги.

1. Училището прилага политики за подкрепа за личностно развитие на ученика и развитие на училищната общност.

Чл. 8. (1) Официалният език в системата на предучилищното и училищното образование е българският.

(2) Учениците, за които българският език не е майчин, могат да изучават майчиния си език в училището съгласно държавните образователни стандарти.

(3) Учениците изучават чужд език в рамките на ДОС и учебните програми за съответния клас.

<u>Училището</u>

Чл. 9. (1) Училището има:

1. Наименование, символи, седалище и официален адрес, който съответства на адреса на дирекцията им;

2. Собствен кръгъл печат.

3. Банкова сметка;

4. Шифър по БУЛСТАТ.

(2) Училището има право да:

1. Притежава собствено недвижимо и движимо имущество и да се разпорежда с него;

2. Предоставя собствени движими вещи и недвижими имоти под наем, извършва квалификационна и творческа дейност, образователни и други услуги, ако това не е във вреда на образователно-възпитателния процес и при спазване на санитарно-хигиенните изисквания;

3. Се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства;

4. Определя вътрешната си организация и училищните символи, ритуали и униформено облекло;

5. Определя начина на приемане на учениците в съответствие с нормативните актове;

6. Определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание;

7. Издава документи за завършен клас и степен на образование;

(3) Училището носи отговорност за:

1. Изпълнението на държавните образователни стандарти, засягащи дейността му;

2. Създаването на условия за опазването на живота и укрепване здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им, както и на територията си;

3. Законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазването на материално-техническата си база;

4. Извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават учебно-възпитателния процес.

Чл. 10. Училището осигурява завършването на клас, придобиването на степен на образование.

Чл. 11. Според вида на подготовката училището е неспециализирано, общинско.

Чл. 12. (1) Според етапа на образование е начално.

(2) Началният етап е от I до IV клас включително.

Чл. 13. (1) Учениците от I до IV клас в училището могат да се преместват в друго училище, през време на цялата учебна година. Преместването се извършва с удостоверение за преместване, издадено от директора на училището дни като:

- родителят подава писмено заявление до директора на приемащото училище;

- директорът издава служебна бележка с която потвърждава възможността за записване;

- родителят представя служебната бележка и заявление до директора на училището от което се премества ученикът.

Чл. 14. (1) На учениците, завършили I клас, училището издава удостоверение, в което се вписва обща годишна оценка с думи за резултатите от обучението по всички учебни предмети.

(2) Завършването на II и III клас се удостоверява с удостоверение за завършен клас.

(3) На учениците, завършили IV клас, училището издава удостоверение за завършен начален етап на основното образование.

(4) Ученик със СОП не повтаря класа.

(5) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки.

(6) За учениците, които не са усвоили ДОС се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището.

Чл. 15. (1) Учениците, завършили началния етап на основното образование, продължават обучението си в V клас.

Чл. 16. (1) Дубликат на удостоверение за завършен клас, удостоверение за завършен начален етап на основното образование се издава от директора на училището.

(2) Дубликатът се издава по молба на заинтересуваното лице в случай, че документът по ал. 1 е изгубен, унищожен или е станал негоден за ползване.

Чл. 17. Дубликатът се издава при наличие на училищна документация, от която е видно, че оригиналният документ е издаден.

Чл. 18. Дубликатът се издава по образец съгласно ДОС.

Организация на училищното обучение

Чл. 19. Формите на обучение в училището са дневна, индивидуална, комбинирана, самостоятелна. Формата на обучение може да бъде избрана от родителите/настойниците на основание здравословното състояние на детето/ученика. За учебната 2026/2027 година формата на обучение е дневна – решение на ПС от 14.09.2026г.

Чл. 20. В дневна форма на обучение учениците се организират в паралелки и групи.

Чл. 21. (1) Училищното обучение се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

(3) Класовете се номерират във възходящ ред с римски цифри.

Чл. 22. (1) В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с началните букви на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки и групи.

(4) Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната училищна документация за съответната паралелка

Учебно време

Чл. 23. (1) Училищното обучение се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна ваканция.

1. Чл. 24. (1) Учебната година е с продължителност 12 месеца с график за учебното време определен със Заповед № РД09-3345/31.08.2026 г. на министъра на образованието и науката.

(2) Учебната година започва на 15 септември.

(3) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се

определят с ДОС за учебния план.

(4) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици, а вторият – 14/16 учебни седмици, който започва на 03.02.2027г.

(5) Продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни.

Чл. 25. (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни за учебни със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от КТ обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни дни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) Директорът на училището, след решение на ПС, може да обявява до 3 учебни дни в една година за неучебни, но присъствени за което уведомява началника на РУО.

(4) В случаите по ал. 1, 2, 3 след възстановяване на учебния процес и при необходимост директорът създава организация за преструктуриране на тематичното разпределение на учебното съдържание.

(5) Неучебни са дните в които образователният процес в училище е временно преустановен по задължително предписание от компетентен орган.

Чл. 26. (1) Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица е както следва:

1. двадесет и два учебни часа - I клас;
2. двадесет и три учебни часа - II клас;
2. двадесет и седем учебни часа - в III и IV клас.

(2) Часът на класа и часът за спортни дейности се включват в седмичното разписание на училището извън броя на задължителните учебни часове.

Чл. 27. (1) Продължителността на учебния час/занятие е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;

3. четиридесет минути - в III и IV клас;

4. четиридесет и пет минути – часът за консултации с родители и ученици и за водене на ЗУД.

(2) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10/5 минути

Чл. 28. (1) Организацията на учебния ден е целодневна и включва от 4 до 6 задължителни учебни часа.

(2) Целодневна организация на учебния ден се осъществява за ученици от I клас, II клас, III клас и IV клас по желание на родителите. При тази организация задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок, както и тези за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих.

(3) Седмичното разписание/дневен режим на учебните занятия се съобразява с психофизическите особености и възможностите на учениците. Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на наредба на министъра на здравеопазването и се утвърждава от директора.

Съдържание на училищното обучение

Чл. 29. (1) Общообразователната подготовка е задължителни учебни часове и избираеми учебни часове за учениците от първи клас и задължителни учебни часове, избираеми учебни часове за учениците от втори – четвърти клас и се осъществява чрез учебни предмети, групирани в културно-образователни области, както и в други области и дейности, като се определят в училищния учебен план.

(2) ИУЧ осигуряват знания и умения на по-високо равнище по учебните предмети от културно-образователните области в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището.

Чл. 30. Дейностите по проекти, заниманията по интереси

се организират през свободното от учебни часове време и осигурява обучение и развитие на специфични интереси и потребности на учениците в областта на изкуствата, науката, техниката и спорта.

Чл. 31. (1) Учебната програма определя по всеки учебен предмет и за всеки клас целите на обучението, учебното съдържание и очакваните резултати от обучението.

(2) Учебните програми за задължителна подготовка се утвърждават от министъра на образованието и науката.

(3) Учебните програми за ИУЧ се съгласуват от директора.

(4) Чл. 32. Учебното съдържание, чрез което се осигурява общо образование, се определя съгласно държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 33. (1) За ученици, застрашени от отпадане, училището изготвя механизъм за превенция, като организира.

1. индивидуални програми за психологопедагогическо въздействие на ученика;
2. допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия и през ваканциите;
3. дейности, съобразени с образователните потребности и с интересите на ученика;

Съдържание на документите за завършен клас и за степен на образование

Чл. 34. /1/ В удостоверението за завършен първи клас се вписва обща годишна оценка с думи за резултата от обучението по всички учебни предмети. Удостоверението е с различен дизайн от тези за завършен клас от начален етап.

/2/ За учениците, завършили втори и трети клас се издава удостоверение за успешно завършен клас.

Чл. 35. В удостоверението за завършен начален етап на основното образование се вписват годишните оценки по учебните предмети за IV клас от задължителната, както и по ИУЧ, определени с училищния учебен план за съответната паралелка.

Чл. 36. Документите, които училището издава и техните дубликати /за който няма специален образец се издава върху бланка на оригиналния, като в горния десен ъгъл на първа страница се отпечатва с главни букви – дубликат/ се попълват на компютър, подписват се със син химикал и се удостоверяват със син печат.

Учители/Учители ЦОУД

Чл. 37. (1) Учителят в училището организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

Чл. 38. (1) Учителските длъжности са:

1. "учител";
2. "старши учител";

(2) Длъжностите по ал. 1, т. 1, 2 се заемат от лица с придобито висше образование на образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър", а длъжностите по ал. 1, т. 3 - с висше образование на образователно-квалификационна степен "магистър".

(3) Условията и редът за заемането на длъжностите по ал. 1 се определят съгласно държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Директорът на училището в рамките на делегирания бюджет, съответно на утвърдените му разходи, и/или за сметка на целево предоставени средства диференцира възнагражденията на учителите в зависимост от длъжностите по ал. 1, при условие че не са налице ограничения за увеличаване на разходите за работни заплати в бюджетните организации.

Чл. 39. Длъжностите по чл. 38 не могат да се заемат от лица, които:

1. са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление;

2. са лишени от право да упражняват професията си;

3. страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на учениците, определени с наредба на министъра на образованието и науката, съгласувана с министъра на здравеопазването.

Чл. 40. Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.

Чл. 41. Учителят има следните права:

1. свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

2. да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

3. да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;

4. да повишава образованието и професионалната си квалификация;

5. да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището;

6. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 42. (1) Учителят има следните задължения:

1. да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика;

2. да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно-езиковите норми;

3. да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

4. да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;

5. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност;

6. да опазва живота и здравето на децата или учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

7. да поддържа и повишава професионалната си квалификация, съобразно политиките за организационно развитие и специфични потребности на децата и учениците;

8. да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

9. да не ползва мобилен телефон по време на час;

10. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън тях - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

11. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;

12. да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

13. Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми ДСП, ДАЗД или МВР. Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или длъжност, дори ако това е обвързано с професионална тайна.

* Задълженията по т. 13 се отнасят и за непедагогическия персонал.

* Длъжностните характеристики на служителите ще бъдат актуализирани с текста по т.13

(2) Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

(4) Правилникът за дейността на училището може да предвиди и други права и задължения на учителите, доколкото те не противоречат на този правилник.

Чл. 43. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

Чл. 44. Учителите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси и представят декларация в тази връзка.

Чл. 45. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни функции:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

10. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

11. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

12. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

(2) Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

(3) Класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.

Чл. 46. Педагогическите специалисти изготвят портфолио в което отразяват професионалните си компетентности.

Ученици

Чл. 47. Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователния процес.

Чл. 48. Ученикът има следните права:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. Да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина - при

постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;

3. Да бъде консултиран във връзка с професионалното му ориентиране и развитие, да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности;

4. Да получава защита при накърняване на правата и достойнството му;

5. Да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативен акт;

6. Да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;

7. Да участва в проектни дейности, в това число форми на ученическо самоуправление;

8. Да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност;

9. Да дава мнения и предложения по отношение на организацията и провеждането на цялостната училищна дейност;

10. Да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.

11. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 49. (1) Ученикът има следните задължения:

1. да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;

2. да не отсъства от учебните часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение;

3. да се явява в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави;

4. да носи униформеното облекло или другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, във вида и с елементите, които са описани в правилника за дейността на училището;

5. да уважава и да не накърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;

6. да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества, вейпове, райски газ, енергийни напитки и алкохол;

7. да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя;

8. да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

9. да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

10. да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

11. да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището;

12. да носи ученическата си книжка в училище и да я представя при поискване на учителя или директора;

13. да носи ученическата си лична карта в училище и извън него;

14. да спазва правилника за дейността на училището.

2) Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник и в правилника за дейността на училището, е нарушение на училищната дисциплина.

Санкции:

Чл. 50. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинска бележка или по семейни причини/до 15 учебни дни/.

Чл. 51. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за

един учебен час неизвинено отсъствие.

Чл. 52. (1) За допуснатите отсъствия класният ръководител своевременно уведомява родителя или настойника на ученика.

(2) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа.

Чл. 53. (1) За неизпълнение на задълженията си, определени с този правилник и с правилника за дейността на училището, ученикът се наказва със:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище /когато е наложена в срок до 30 учебни дни преди края на втори учебен срок влиза в сила от началото на следващата учебна година/.

(3) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, ученикът не напуска територията на училището и осъществява взаимодействие с педагогическия съветник или друг педагогически специалист.

1. След приключване на учебния час се предприемат дейности за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителя.

Чл. 54. Санкциите са срочни и срокът им е до края на учебната година.

Чл. 55. Санкциите се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител.

Родители

Чл. 56. (1) Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

(2) Родителите имат следните права:

1. периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;

2. да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие училището;

5. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

6. да избират и бъдат избирани в обществения съвет;

7. да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците, от специалист /най-малко веднъж годишно/, за което училището им оказва необходимото съдействие.

(3) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;

2. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището;

3. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на детето или ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с децата или учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;

4. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора.

Органи за управление

Чл. 57. (1) Директорът, като орган за управление на училището изпълнява своите функции по чл. 31 от Наредба №15/22.07.2019г. за СПРУДДПС.

(2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(3) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 30 календарни дни, той определя със заповед свой заместник от педагогическия персонал на училището.

Педагогически съвет

Чл. 58. (1) Педагогическият съвет на училището, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, изпълнява функциите, регламентирани в чл. 263 и чл. 262 от ЗПУО.

Финансиране

Чл. 59. (1) Финансирането на дейности в училището се осъществява със средства от държавния бюджет чрез общинския бюджет. В бюджета н училището постъпват и средства по програми и проекти, които са целеви за осигуряване на дейности.

Чл. 60. Линии на докладване:

1. КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ:

Движението на учениците – в края на всеки срок – писмено.

Резултатите от образователния процес – в края на всеки срок и годината – писмено

При необходимост от налагане на наказания на учениците – писмено.

При необходимост от преместване на ученик в друго училище – писмено.

Провеждането на консултации с родители и ученици – при необходимост – писмено.

Изготвя справка при 5 неизвинени отсъствия на ученик за спиране на детски добавки – до 4 число на следващия месец – писмено.

Подписват искане при получаване на материали за УВП.

Заявява пред домакина необходимите материали за подобряване на МТБ – при необходимост – писмено.

2. ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

2.1. изпълнението на бюджета – на тримесечие и при поискване – писмено.

3. КАСИЕР-ДОМАКИН:

3.1. При необходимост за закупуване на материали – писмено.

3.2. При оформяне на счетоводни документи – в края на всеки месец – писмено.

4. ОГНЯР, ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР, ПОРТИЕР:

7.1. При констатиране на нарушена или унищожена училищна собственост – писмено.

7.2. При неизпълнение на ограниченията за достъп в сградата – устно.

5. ЧИСТАЧ:

8.1. При констатиране на нарушена или унищожена училищна собственост – писмено.

8.2. При необходимост от закупуване на материали /хигиенни и почистващи/ – писмено

Чл.81. Работно време:

1. Директор:
8:00ч – 12:00ч 12:30ч – 16:30ч

2. Учители:
7:45 – първа смяна

3. Дежурни учители:
7:30ч – първа смяна

4. Учители ЦОУД:
1. 11:30ч – 17:30ч

5. Касиер-домакин:
8:00 – 12:00 ч., 12:30– 16:30 ч.

6. Чистач:
7:00ч – 15:30ч – първа смяна
9:00ч – 17:30ч – втора смяна

7. Огняр:
- 7:00 часа – 11:00 часа, 11:30 часа – 15:30 часа
- Почивка: 11:00 часа – 11:30 часа

8. Образователен медиатор:
7:00ч – 15:30ч – първа смяна
9:00ч – 17:30ч – втора смяна

Настоящият правилник за вътрешния ред е съгласуван с председателя на синдикалната организации в НУ „Г.С. Раковски“. На общо събрание, служителите в училището са запознати с правилника.

К. Георгиева,
Председател на СО

Д. Антонова
Директор