**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ”**

*6300, гр. Хасково, ул. „Единство” № 5, тел. 0878 926769, e-mail: info-2601001@edu.mon.bg*

*Утвърждавам:*
*Д. Антонова, директор*
*Заповед №РД-14-13 /15.09.2026г.*

# МЕРКИ

# ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В НУ „Г.С.РАКОВСКИ“ - ХАСКОВО

# УЧЕБНА 2026-2027 ГОДИНА

# ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на образователно-възпитателния процес в НУ „Георги Раковски“,град Хасково е с високо качество, което се дължи на отличната подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда.

Отчитайки целите на училището, заложени в стратегията за развитие на училището се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в НУ „Г. С. Раковски“, град Хасково

1. **Мерки свързани с учителите.**
   - 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
   - 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
   - 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
   - 1.4. Провеждане на консултации.
   - 1.5. Организация и планиране на урока.
   - 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
   - 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
   - 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

**2. Мерки свързани с учениците.**

   - 1.9. Активна страна в учебния процес.
   - 1.10. Политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурнотообразование.
   - 1.11. Обратна връзка с учениците.
   - 1.12. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
   - 1.13. Точно отчитане на присъствието на учениците.
   - 1.14. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
   - 1.15. Взаимопомощ между учениците в процеса на образование.
   - 1.16. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси.

1. **Мерки свързани с училищната институция.**

- Подобряване на МТБ.
- Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- Осигуряване на интерактивно обучение.
- Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното й включване в учебния процес.
- Активно взаимодействие с родителите.
- Ефективно взаимодействие училище-семейство.
- Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в НУ „Г. С. Раковски“, град Хасково се основават на:

- ❖ Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- ❖ Държавните образователни стандарти;
- ❖ Стратегия за развитие на НУ „Г.С. Раковски“, град Хасково;
- ❖ План за развитие на НУ „Г.С. Раковски“, град Хасково
- ❖ План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 година

# I. ЦЕЛ.

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в НУ „Г.С. Раковски“. Мерките са многоаспектни и обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

# II. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

## МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

**1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.**

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027г. на НУ „Г.С. Раковски“

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

**2. Повишаване мотивацията на учителите.**

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при затруднения.

Използване на различни форми при мотивиране на педагогическия и непедагогическия персонал:

- Диференцирано оценяване труда на персонала,
  Срок на изпълнение: 30.09.2026г.

Отговорник: Директор

Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на общи проекти.
- Да се провеждат информационни срещи за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председателите на МО

**3. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учителите.**

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор

**4. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

**5. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят да е формулирал точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

**6. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители

**МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ**

**1. Активна страна в учебния процес.**

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е нужно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

**2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурнотообразование.**

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешно училищни конкурси и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на НУ „Г. С. Раковски“,

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председател на МО, Класни ръководители,

Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

**3. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.**

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни

форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители

**4. Мерки за присъствие на учениците.**

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, педагогически съветник.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, класни ръководители, родители

**5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители

6. **.Взаимопомощ между ученици.**

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители

**7. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.**

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Педагогически съвет

**МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

**1. Подобряване на МТБ.**

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор

**2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.**

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор Комисия по квалификационна дейност

**3. Осигуряване на интерактивно обучение.**

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивна дъска, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор, Комисия по квалификационна дейност

**4.Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.**

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно:

- използване на стандартизирани тестове за оценяване на учениците и във формат на НВО за четвърти клас;

- отчитане на резултатите, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: периодично, по два пъти на срок

Отговорник:Директор, зам.-директор

**5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.**

Това се реализира чрез мерки заложени в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно Отговорник:

Училищен Координационен съвет

**6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.**

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

- Проекти “ Успех за теб“, „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“;
- Съвместна работа с читалища и библиотеки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор

**7. Педагогическо взаимодействие училище-семейство.**

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят ДОС, учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за

планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор

8. **Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.**

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор

## III. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В НУ „ГЕОРГИ РАКОВСКИ“

За изпълнение на посочените мерки са заложените следните показатели:

1. **ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ**
   - 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
   - 1.2. Повишаване на резултатите от Национално външно оценяване.
2. **ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА**
   - 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
   - 2.2. Ученици без наказания.
3. **УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ**
   - 3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;
   - 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
   - 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
   - 3.4. Изготвен и действащ Етичен кодекс.
4. **ДРУГИ**
   - 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
   - 4.2. Подобрена материална база в училището;
   - 4.3. Брой реализирани проекти.

*Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол и са утвърдени от Директора, съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО и приложими ДОС.*